

MIUR – USR per la Puglia – Direzione Generale

ISTITUTO COMPRENSIVO “Don Milani Uno + Maiorano”

Via Coppa del Vento, 3 – Tel. 0884/587813 - 0884/541431 Fax 0884/587813 - 0884/549007
Codice Meccanografico FGIC82900Q – Codice Fiscale 92055030719 - Codice Univoco Ufficio UFQ9RJ
E-mail: fgic82900q@istruzione.it PEC: fgic82900q@pec.istruzione.it

71043 – MANFREDONIA (FG)

Scuola Secondaria di 1° Grado Don Milani FGMM82901R
Scuola Primaria San Lorenzo Maiorano FGEE82902V
Scuola dell'Infanzia Vanvitelli FGAA82904Q



Scuola dell'Infanzia Rione Occidentale FGAA82902N
Scuola dell'Infanzia Parco Pellegrino FGAA82903P
Scuola dell'Infanzia Garibaldi FGAA82905R

Manfredonia, 20/03/2019 2019

Agli Atti

All'Albo

Ai Docenti interni alla scuola

Codice identificativo del Progetto 10.2.1A-FSEPON-PU-2018-48

CUP E37I18001280007

Oggetto: **avvio procedura per la selezione interna delle figure professionali TUTOR** per il progetto Fondi Strutturali Europei– Programma Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.ma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”**.

AVVISO DI SELEZIONE TUTOR

Titolo progetto:

Biondo era e bello e di gentile aspetto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;

Vista la Nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno.

Considerato che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.

Tenuto conto che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

Visto il Regolamento di Contabilità D. I. n. 129/2018

Visto l' Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico".

Visto la nota del Ministero Istruzione Pubblica prot. n. AOODGEFID/9297 del 10/04/2018 che costituisce l'autorizzazione all'avvio delle attività e l'inizio dell'ammissibilità dei costi del seguente progetto:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Totale autorizzato
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-PU-2018-48	Biondo era e bello e di gentile aspetto	29971,50

Visti i moduli che fanno parte del progetto così come di seguito:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	'Importo Autorizzato Modulo'
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-PU-2018-48	Intrecci medievali	€ 5.082,00
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-PU-2018-48	Là dove tutto si inizia...	€ 4.977,90
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-PU-2018-48	C'è un Castello qui?	€ 4.977,90
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-PU-2018-48	Dalla testa ai piedi	€ 5.082,00
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-PU-2018-48	Giochi cortesi	€ 4.977,90
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-PU-2018-48	A spasso con il Re	€ 4.873,80

Visto il Regolamento per il reclutamento figure professionali deliberato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 10 del 22/10/2018

Visto il decreto prot. 6194 del 17/10/2018 di assunzione in bilancio del finanziamento del Progetto.

Vista la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

Considerato che per l'attuazione dei percorsi previsti sono richieste figure professionali;

Attesa la necessità di procedere all'individuazione delle figure di tutor

Premesso che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di comprovato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa

Considerato il verbale della commissione esaminatrice prot. 1771 del 19/03/2019 dal quale si evince che è necessario reclutare n. 2 tutor

Considerata la determina prot. 1784 del 19/03/2019

E M A N A

il presente Avviso interno, per titoli comparativi, per la selezione e il Reclutamento di figure professionali interne a Codesto Istituto per le attività di TUTOR come di seguito elencati:

titolo modulo	FIGURA	ORE
Intrecci medievali	TUTOR	30
Là dove tutto si inizia...	TUTOR	30

Art. 1 Compiti figure professionali previste

COMPITI TUTOR

- ☒ facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione;
- ☒ svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione,
- ☒ partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- ☒ predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
- ☒ Curare il registro didattico e di presenza con le firme dei partecipanti, dell'esperto e la propria con ora di inizio e fine;
- ☒ avvisare in tempo reale se scende il numero degli alunni al di sotto dello standard minimo dei nove alunni per due incontri consecutivi;

- ☒ curare il monitoraggio fisico del corso contattando gli alunni e le famiglie in caso di assenza ingiustificata;
- ☒ interfacciarsi con l'esperto e con il valutatore per il monitoraggio dell'azione e del bilancio delle competenze;
- ☒ mantenere il contatto con i consigli di classe/team docente di appartenenza dei partecipanti per monitorare la ricaduta sull'apprendimento;☒
- ☒ caricare in piattaforma tutti i documenti richiesti ex ante e compilare la scheda anagrafica per ciascun alunno;
- ☒ partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- ☒ progettare (in collaborazione con il docente esperto del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- ☒ supportare l'attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;
- ☒ supportare i corsisti nella realizzazione di project work, ove il singolo modulo lo richieda;
- ☒ inserire nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle presenze;
- ☒ organizzare momenti di restituzione alla cittadinanza, in collaborazione con gli Enti Locali;
- ☒ curare il monitoraggio del corso.

Articolo 2 - Requisiti generali di ammissione

1. Sono ammessi alla selezione come figure professionali, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, di tutti i sotto elencati requisiti:

- ☒ essere docente con contratto a tempo indeterminato nell'IC Don Milani1+Maiorano;
- ☒ possedere comprovate conoscenze informatiche;
- ☒ possedere abilità relazionali e gestione d'aula.
- ☒ possedere competenze specifiche relative al modulo richiesto

2. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- ☒ godere dei diritti civili e politici;
- ☒ essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 1, comma 1, del presente Avviso.

3. Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica (dPR) n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto dPR n.445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto dPR. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto.

Articolo 3 - Compenso

1. Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario(omnicomprensivo) di formazione è pari a:

☑ €. 30,00 per il docente tutor

2. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

3. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Articolo 4 - Modalità di valutazione della candidatura

1. La Commissione di valutazione è nominata dal Dirigente Scolastico, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente AVVISO, ed è composta dal Dirigente Scolastico stesso, che la presiede, e da due docenti del medesimo Istituto.

2. Per il reclutamento dei tutor la Commissione attribuirà il punteggio globale, sommando il punteggio attribuito ai titoli di studio, culturali e professionali, come elencati nel presente articolo.

3. Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività formative previste, si procederà ad emanare un bando esterno

4. Griglia di valutazione titoli

Griglia di valutazione titoli per Tutor

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Punteggio assegnato al titolo di studio:	Max 8 punti
Diploma 2 punti	I titoli non sono cumulabili
Laurea triennale 3 punti	
Laurea magistrale 4 punti	
Master 1^ livello5 punti	

Master 2[^] livello	8 punti	
Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza		2 punti
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici		
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti (2 punti per ciascun corso)		Max punti 10
Certificazioni Informatiche (2 punto per Certificazione)		Max punti 4
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza/ staff dirigenziale		punti 2
Incarico di animatore Animatore Digitale		punti 2
Incarico nel Team per l'innovazione		punti 2
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro		
Esperienza lavorativa come Tutor (coordinamento / Valutatore /) in percorsi FSE / POR/ (2 punto per ogni attività)		Max 10 punti
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / POR attinenti al modulo richiesto 2 punti per ogni attività		Max 10 punti
Ulteriori esperienze come esperto in progetti vari 2 punti per ogni attività		Max punti 10
Esperienze di collaborazione volontarie (non retribuite) svolte in progetti/attività scolastiche (Open Day, Attività di orientamento, sportello didattico, recupero pomeridiano, progetti inclusivi, etc.) 2 punti per ogni attività		Max punti 10

Articolo 5 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

1. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo il modello di candidatura (All. A e allegato B).

2. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:

a) copia di un documento di identità in corso di validità;

b) il curriculum vitae del candidato, datato e sottoscritto in formato Europeo, attinente i titoli valutabili.

3. La domanda di partecipazione, in formato digitale, dovrà pervenire entro e non oltre il giorno **26 marzo 2019** all'indirizzo e-mail fgic82900q@istruzione.it. Le attività formative inizieranno, presumibilmente, ad aprile 2019 e si concluderanno entro il 31 luglio 2018.

4. La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con affissione all'albo e sul sito web dell'istituto.

Visto l'urgenza di attivazione dei moduli in quanto la scadenza è prevista per il 31 agosto 2019, avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela". In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.

5. I dati personali che saranno raccolti dall'istituzione scolastica a seguito del presente bando saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della scuola.

6. Il docente può produrre domanda per più moduli indicando l'ordine di preferenza. In caso di scelta di stesso modulo da parte dei docenti in graduatoria, si procederà all'assegnazione in base al miglior punteggio.

Articolo 6 - Responsabile del procedimento.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dott.ssa Antonietta Maiello

Articolo 7 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Articolo 8 - Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio online, previo Avviso di pubblicazione sulla bacheca del Sito istituzionale www.comprensivodonmilaniuno-maiorano.weebly.com, in albo on line.

Art. 9 Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice. I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli, eventualmente presentati per la partecipazione alla selezione, entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Antonietta Maiello

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi

e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

Domanda di partecipazione alla selezione avente per oggetto l'individuazione, mediante procedura comparativa dei curricula, di docenti interni **TUTOR** per l'attuazione delle azioni di cui al progetto PON avviso n. 1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

(prov. _____) il _____ C.F. _____

residente a _____ (prov. _____) in via/piazza _____ n. __,

tel. _____ e-mail _____

in servizio come docente con ____ anni di servizio svolto esclusivamente nel ruolo di attuale

appartenenza, presso la scuola _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione in qualità di TUTOR per il seguente modulo:

titolo modulo	FIGURA	ORE	INDICARE CON UNA X	ORDINE DI PREFERENZA
Intrecci medievali	TUTOR	30		
Là dove tutto si inizia...	TUTOR	30		

ALLEGATO B

Valutazione titoli per il reclutamento di tutor

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti	Punti attribuiti dal candidato	Punti attribuita dalla commissione
Punteggio assegnato al titolo di studio: Diploma 2 punti Laurea triennale 3 punti Laurea magistrale 4 punti Master 1^ livello5 punti Master 2^ livello8 punti	Max 8 punti I titoli non sono cumulabili		
Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza	2 punti		
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici			
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10		
Certificazioni Informatiche (2 punto per Certificazione)	Max punti 4		
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza/ staff dirigenziale	punti 2		
Incarico di animatore Animatore Digitale	punti 2		
Incarico nel Team per l'innovazione	punti 2		
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro			

Esperienza lavorativa come Tutor (coordinamento / Valutatore /) in percorsi FSE / POR/ (2 punto per ogni attività)	Max 10 punti		
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / POR attinenti al modulo richiesto 2 punti per ogni attività	Max 10 punti		
Ulteriori esperienze come esperto in progetti vari 2 punti per ogni attività	Max punti 10		
Esperienze di collaborazione volontarie (non retribuite) svolte in progetti/attività scolastiche (Open Day, Attività di orientamento, sportello didattico, recupero pomeridiano, progetti inclusivi, etc.) 2 punti per ogni attività	Max punti 10		

Il sottoscritto, _____, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 2 del presente avviso.
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto

Alla presente istanza allega:

- curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato
- elenco dei titoli valutabili come da tabella dei criteri
- fotocopia del documento di identità in corso di validità

TRATTAMENTO DEI DATI

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto comprensivo "Don Milani1+Maiorano al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

F.to _____